

Školní vzdělávací program

Období 2024 - 2026



Středisko pro volný čas dětí a mládeže Hulín, příspěvková organizace

Nábřeží 696,

768 24 Hulín,

IČO 71230955

autor: Jitka Zachariášová a kolektiv pracovníků SVČ

ŠVP nabývá účinnosti: 1.9.2024

Obsah

1. Úvod a charakteristika školního vzdělávacího programu	3
2. Identifikační údaje	3
3. Charakteristika zařízení	4
3.1. Prostorové a materiální zabezpečení.....	4
3.2. Personální zabezpečení	4
3.3. Ekonomické podmínky	5
4. Cíle zájmového vzdělávání.....	5
4.1. Základní cíle SVC Hulín:.....	5
4.2. Obecné cíle zájmového vzdělávání:	6
4.3. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání:.....	6
4.4. Využití vlastních prostor a materiálních možností k činnostem zájmového vzdělávání:	7
4.5. Zásady vzdělávání.....	7
4.6. Rozvoj kompetencí.....	8
5. Délka, časový plán a formy zájmového vzdělávání.....	9
5.1. Formy vzdělávání	10
5.2. Pravidelná činnost	10
5.3. Příležitostná činnost.....	11
5.4. Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla SVC	11
5.5. Otevřená spontánní činnost.....	12
5.6. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.	12
5.7. Organizace přehlídek a soutěží	12
5.8. Odborná činnost	12
5.9. Projekt MŠMT Šablony II.....	12
6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	13
6.1. Zájmové vzdělávání žáků s narušenou komunikační schopností	13
7. Autoevaluace	14
8. Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi	14
9. Vize SVC	14
9.1 Dlouhodobé cíle.....	15
9.2 Krátkodobé cíle.....	15
10. Podmínky přijímání, průběh a ukončování zájmového vzdělávání.....	15
11. Obsah zájmového vzdělávání.....	16
11.1 Klíčové kompetence:	22
12. Nástroje hodnocení	23
13. Závěr.....	23
14. Přílohy k ŠVP	23

1. Úvod a charakteristika školního vzdělávacího programu

Zákon č.561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (školský zákon) udává školským zařízením povinnost vydat školní vzdělávací program (ŠVP). Podle něho se uskutečňuje vzdělávání (výchova a vzdělávání) ve školském zařízení. Školní vzdělávací program pro vzdělávání ve školském zařízení, tedy pro vzdělávání, pro nějž není vydán rámcový vzdělávací program, stanoví zejména:

- konkrétní cíle vzdělávání,
- délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání,
- podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v konkrétním školském zařízení uskutečňuje.

Školní vzdělávací program SVČ Hulín je vypracován podle školského zákona a vychází mimo jiné z vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání a dalších právních předpisů v platném znění a vnitřního a organizačního řádu SVČ Hulín.

Školní vzdělávací program SVČ Hulín je organický, veřejný dokument, podle kterého se uskutečňuje zájmové vzdělávání v SVČ Hulín.

2. Identifikační údaje

Základní údaje a postavení zařízení:

název školského zařízení, sídlo: Středisko pro volný čas dětí a mládeže Hulín,
příspěvková organizace
Nábřeží 696, 768 24 Hulín

zřizovatel, adresa zřizovatele: Město Hulín,
Nám. Míru 162
768 24 Hulín

jméno statutárního orgánu školského zařízení: Jitka Zachariášová

kontakt na zařízení/telefon, e-mail/: tel : 602 748 395, 731417180
e-mail klubickohulin@atlas.cz

datum zřízení /založení/ školského zařízení: 1. 9. 1984

zařazení do sítě: 1. 9. 1999

poslední aktualizace v síti: 3. 9. 2019, 10.2.2026

3. Charakteristika zařízení

- zařízení /dále jen SVČ/ se snaží během celého roku nabízet dětem, mládeži i dospělým bohatou činnost v pravidelné činnosti – zájmové kroužky a jazykové kurzy, dostatečná nabídka je i v příležitostné a spontánní činnosti,
- velmi dobrých výsledků dosahujeme v prázdninové činnosti,
- pořádání soustředění, táborů, ozdravných pobytů pro děti i dospělé,
- svojí činností se SVČ snaží naplňovat zájmy nejen dětí a mládeže, ale i dospělých,
- pružně reaguje na potřeby zřizovatele – města Hulína a blízkého okolí,
- cílem SVČ je uspokojit co největší počet zájemců o naše aktivity a zároveň ukázat klientům všech věkových kategorií, jak lze naložit s volným časem.

3.1. Prostorové a materiální zabezpečení

Pravidelná činnost SVČ probíhá v zařízení, jejímž vlastníkem je město Hulín.

V budově SVČ I. se nachází 3 klubovny v 1. patře, v přízemí je cvičná kuchyň, klubovna, relaxační herna a hala. Klubovny jsou vybaveny moderně a účelně. Tvoří tak celek pro podnětné a tvůrčí činnosti klientů pod vedením svých vedoucích.

Odloučené pracoviště SVČ II. Je vybaveno víceúčelovou keramickou a výtvarnou dílnou. V1. patře jsou klubovny pro kondiční cvičení, učebna, biliard a airhockey. Součástí areálu je velká zahrada, která právě prochází rekonstrukcí. Po revitalizaci bude zahrada sloužit široké veřejnosti. Najdou v ní vyžití nejen děti a mládež, ale i senioři. Již nyní jsou zde zbudovány průlezky, pískoviště, stůl pro stolní tenis a plocha pro petangue.

Od 1. 1. 2010 má naše zařízení k dispozici základnu Ondráš v Rajnochovicích, která slouží pro pořádání víkendových akcí a letní činnost. A od října 2016 je zřízena herna pro maminky s dětmi v prostoru budovy bývalé ZŠ na ul. Komenského v Hulíně.

3.2. Personální zabezpečení

Kolektiv pracovníků SVČ tvoří pedagogové volného času. Externí pracovníci, uklízečka a účetní jsou zaměstnanci Městského úřadu Hulín.

Pracovníci si zvyšují kvalifikaci jednak díky DVPP, účastí na akreditovaných vzdělávacích programech a samostudiem dle požadavků klientů a potřeb zařízení. Nemalou mírou na činnosti se podílí kolektiv externích a dobrovolných pracovníků SVČ, kteří připravují a realizují nejen pravidelnou, ale i příležitostnou činnost. Snahou interních pracovníků je stabilizovat tento kádr. Ekonomiku a provoz zařízení zajišťují THP z Městského úřadu Hulín.

Zástupcem statutárního orgánu je Mgr. Eva Balcárková, zastupuje ředitelku SVČ v době její dlouhodobé nepřítomnosti v plném rozsahu.

3.3. Ekonomické podmínky

SVČ funguje jako příspěvková organizace s vícezdrojovým financováním:

- dotace na mzdy – Zlínský kraj,
- dotace na provoz – město Hulín,
- vlastní zdroje z hlavní činnosti – úplaty klientů,
- granty, projekty, sponzorské dary.

Hospodaření SVČ probíhá dle platných právních norem pro hospodaření příspěvkových organizací a dle pokynů zřizovatele. Kontroly financí jsou prováděny ze strany zřizovatele a to formou auditu 1x ročně.

4. Cíle zájmového vzdělávání

Cíl je základním a nezbytným předpokladem každého pedagogického působení.

Základní cíle zájmového vzdělávání vycházejí z právních dokumentů v oblasti vzdělávání schválených EU, Českou republikou, Zlínským krajem a dalších dokumentů zabývajících se vzděláváním a výchovou dětí, žáků, studentů a dospělých.

4.1. Základní cíle SVČ Hulín:

- hledat nové trendy v oblasti zájmového vzdělávání a jejich zařazení do nabídky SVČ,
- vytvářet a zabezpečit kvalitní podmínky a zázemí pro zájmové vzdělávání,
- vyhledávat odborně a pedagogicky vzdělané vedoucí a zabezpečit jejich další vzdělávání,
- podávat projekty a granty pro zabezpečení zájmového vzdělávání,
- organizovat okrskové popř. okresní kola soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT,
- organizovat a účastnit se na dalších soutěžích a přehlídkách,
- činnostmi zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovat co největší počet dětí, mládeže a dospělých.

4.2. Obecné cíle zájmového vzdělávání:

- rozvíjet osobnosti člověka, jeho poznávací, sociální, mravní a duchovní hodnoty,
- napomáhat získání všeobecného a odborného vzdělání,
- pochopit a uplatnit zásady demokracie, právního státu, lidských práv a svobod společně s odpovědností a smyslem pro sociální sounáležitost,
- pochopit a uplatnit princip rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utvářet vědomí národní a státní příslušnosti, respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě člověka,
- poznávat světové a evropské kulturní hodnoty a tradice, chápat a osvojovat si zásady a pravidla vycházející z evropské integrace jako základu pro soužití v národním i mezinárodním měřítku,
- získávat a uplatňovat znalosti o životním prostředí a jeho ochraně, vycházející ze zásady trvale udržitelného rozvoje, bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Konkrétní cíle zájmového vzdělávání:

a) Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost:

způsob realizace: dílny, soutěže, příměstské tábory, tematické programy,

frekvence: celoroční, nepravidelně ve stanovených termínech.

b) Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost:

způsob realizace: zájmové útvary, volnočasový klub mladých, kurzy, tréninkové skupiny,

frekvence: pravidelně, během školního roku.

c) Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo sídlo školského zařízení:

způsob realizace: pobytové tábory, pobytové akce, soustředění, výlety, exkurze,

frekvence: celoroční, nepravidelně ve stanovených termínech (prázdniny, volné dny).

d) Osvětová činnost:

způsob realizace: konzultace, v budoucnu i výukové programy a kurzy,

frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

e) Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů:

způsob realizace: přehlídky, soutěže, přípravná soustředění, výstavy,

frekvence: celoroční, ve stanovených termínech.

f) Spontánní činnosti:

způsoby realizace: volnočasový klub, klubové akce, herna, využití zahrady,

frekvence: celoroční nabídka.

4.4. Využití vlastních prostor a materiálních možností k činnostem zájmového vzdělávání:

- průběžná propagace zájmového vzdělávání,
- cílevědomá připravenost účastníků k veřejnému vystupování,
- využívání znalostí naučených v zájmových útvarech při rekreačních, soukromých a společenských příležitostech,
- rozvíjení a prohlubování logického myšlení účastníků zájmového vzdělávání,
- seznamování účastníků s přírodou,
- prohlubování pozitivního vztahu k práci, vedení k odpovědnosti za kvalitu svých a společných výsledků práce,
- rozvíjení klíčových kompetencí a hodnot důležitých pro osobní rozvoj, jeho zapojení ve společnosti a uplatnění v životě,
- umožnění účastníkům využít i jinou činnost a vhodně naplnit svůj volný čas,
- rozšiřování zájmových útvarů a soustředění jednotlivých zájmových útvarů,
- zařazování netradičních výukových metod.

4.5. Zásady vzdělávání

Při stanovování obecných i konkrétních cílů zájmového vzdělávání je nutné brát na zřetel zásady vzdělávání (školský zákon, §2) a tyto skutečnosti:

- věkové a individuální zvláštnosti účastníků, zákonitosti skupinové dynamiky,
- personální, materiální a další podmínky vzdělávání a výchovy,
- charakteristiku školního vzdělávacího programu,
- specifikum zájmového vzdělávání – jeho prostředků, forem a metod,
- zájmy a očekávání dětí, jejich rodičů a dalších účastníků, školy v Hulíně a Mikroregionu Střední Haná, zřizovatele a místní komunity,
- ekonomické podmínky, ve kterých se zájmové vzdělávání uskutečňuje,
- konkurenční prostředí,
- specifika volného času jako společenské kategorie,
- specifika pedagogiky volného času,
- cílem zájmového vzdělávání, které SVČ Hulín naplňuje, je rozvíjení klíčových kompetencí, které pomáhají dětem, mládeži a ostatním účastníkům žít plnohodnotný život v současné společnosti.

4.6. Rozvoj kompetencí

Konkrétními cíli zájmového vzdělávání SVČ Hulín je rozvíjení klíčových kompetencí, které si účastníci přináší ze společnosti, rodiny, školy a dalších organizací v oblastech zájmového vzdělávání. Níže uvedené kompetence jsou rozvíjeny především:

- formováním osobnosti dítěte a mládeže a dalších účastníků zájmového vzdělávání obzvláště ve vztahu k volnému času a jeho smysluplnému využití,
- rozvíjením přirozených zájmů, potřeb a talentu účastníků zájmového vzdělávání,
- smysluplným naplňováním volného času účastníků,
- předáváním nových znalostí a dovedností účastníkům zájmového vzdělávání,
- rozvíjení dynamiky skupiny,
- poskytováním primární prevence proti rizikovému chování.

1) **Kompetence k učení**

- klient vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení,
- projevuje ochotu věnovat se dalšímu sebe rozvoji, vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě,
- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí.

2) **Kompetence k řešení problémů**

- klient vnímá nejrůznější problémové situace, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností,
- vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení.

3) **Kompetence komunikativní**

- klient formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu,
- naslouchá druhým lidem, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje, využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.

4) Kompetence sociální personální

- klient účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce, podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá, přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy.

5) Kompetence občanská

- Klient respektuje přesvědčení druhých, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí,
- chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností, rozhoduje se zodpovědně podle dané situace.

6) Kompetence pracovní

- klient používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky,
- adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky, přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých.

7) Kompetence k naplnění volného času

- klient rozvíjí schopnost aktivního a smysluplného využití volného času, vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu,
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu, vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje a organizuje vlastní volný čas,
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic,
- rozvíjí své zájmy a záliby, umí říct „ne“ na nevhodné aktivity, umí vhodně relaxovat, pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami.

5. Délka, časový plán a formy zájmového vzdělávání

Délka a časový plán zájmového vzdělávání se odvíjí od jednotlivých forem zájmové činnosti.

Zájmové vzdělávání probíhá po celý rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní výuka.

Provozní doba, úkoly služby dne:

- povinnosti interních pracovníků po dobu konání i ukončení služby dne je zakomponované ve vnitřním řádu,
- provozní doba zařízení, pracovní doba, přímá práce s dětmi (klienty) interních pracovníků je v provozním řádu a v měsíčních plánech SVČ.

5.1. Formy vzdělávání

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost:

forma: celoroční, nepravidelně ve stanovených termínech.

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost:

forma: pravidelně, během školního roku.

Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo sídlo školského zařízení

forma: celoroční, nepravidelně ve stanovených termínech (prázdniny, volné dny).

Osvětová činnost:

forma: celoročně, ve stanovených termínech.

Individuální práce, zejm. vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů:

forma: celoroční, ve stanovených termínech.

Spontánní činnosti:

forma: celoroční nabídka.

5.2. Pravidelná činnost

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v zájmových útvarech, jako jsou kroužky, kluby a kurzy. Jeho provoz začíná zpravidla od 1. 10. a trvá do 31. 5. daného školního roku. Řídí se rozvrhem, který se sestavuje na jeden školní rok. Vyučovací hodina trvá od 45 do 90 minut a lze jí dělit nebo spojovat. Nabídka pravidelné činnosti je zpravidla vyhlášována v polovině měsíce srpna. Pravidelná činnost je hodnocena externími pracovníky na společných schůzkách a celkové zhodnocení probíhá na společné závěrečné poradě na konci školního roku. Výsledky zhodnocení jsou ukazatelem pro nabídku na další školní rok.

Délka a časový plán kurzů je vždy předem stanoven a ohlášen s dostatečným předstihem. Zpravidla se kurzy vyhláší na jednotlivá pololetí školního roku. Jejich průběh je hodnocen v červnu a výsledek je zpracován do plánu na příští školní rok. SVČ považuje pravidelnou činnost za základ své činnosti.

V pravidelné činnosti je naší snahou získat co nejvíce účastníků z řad dětí, mládeže a dospělých a docílit, aby se jejich zájem stal dlouhodobým.

5.3. Příležitostná činnost

Jedná se o výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematicky rekreační činnost nespojenou s pobytem mimo místo sídla SVČ.

Délka a časový plán příležitostné činnosti se řídí ročním plánem akcí. Tento plán je během školního roku dle vývoje možno upravit. Jednotlivé akce se řídí předem stanovenými pravidly, která jsou s dostatečným časovým předstihem vyhlášena, každá akce je po ukončení vyhodnocena. Zpravidla v červnu se provádí hodnocení celého ročního plánu akcí, které je pak zohledněno při plánování na další školní rok.

Příměstské tábory se vyhláší dle vnitřního řádu a zpravidla trvají 5 pracovních dní a fungují zpravidla od 7.00 do 15.00 hodin. Zhodnocení příměstského tábora následuje bezprostředně po jeho ukončení. Celkové zhodnocení všech konaných příměstských táborů se provádí zpravidla v září a je podkladem pro plánování příměstských táborů na další školní rok.

SVČ považuje příležitostnou činnost za jednu z účinných metod prevence, která mu umožňuje účastníky zaujmout pro některou z činností, najít případné vložky a odhodlání k její realizaci ve svém volném čase.

Příležitostná činnost v místě působení SVČ a celém Mikroregionu Střední Haná je otevřena zejména neorganizovaným dětem a mládeži a členům našich zájmových útvarů jako další možnost využití volného času a jako jedna z možností získat další účastníky do pravidelné zájmové činnosti.

SVČ připravuje společenské akce, programová dopoledne i odpoledne pro malé i velké, výukové programy pro děti, mládež i rodiče. Důraz je kladen na propagaci, dobré organizační a personální zajištění. Připravujeme zavedení nových příležitostných akcí, které by se staly tradicí, jako jsou hrátky pro MŠ, cyklus výtvarných a pracovních dílen, dětský karneval, Vandráček – turistický pochod, Den země, Den bez úrazů, přírodovědné sázky a jiné. Jednotlivé akce budeme připravovat i nadále dle jednotné osnovy. Materiály z akcí, vyhodnocení akce, foto-dokumentace. V příležitostné činnosti, kde účastníky nelze evidovat prezenční listinou, či vybíráme poplatek, stanovujeme počet účastníků akce kvalifikovaným odhadem.

5.4. Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla SVČ

Další formou zájmového vzdělávání je táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.

Tato činnost se v SVC uskutečňuje formou táborů, víkendových akcí a odborných soustředění jako vyvrcholení činnosti zájmových útvarů a pobytových ozdravných pobytů v zahraničí. Délka a časový plán táborů, víkendových akcí a soustředění se řídí dle předem stanovených podmínek a je vyhlášen s dostatečným předstihem dle vnitřního řádu. Tábory, víkendové akce a soustředění se zpravidla odehrávají v době prázdnin a dnů volna a jsou určeny pro děti, žáky, studenty a dospělé. Táborová a další činnost je hodnocena po skončení akce, celkově je hodnocena během měsíce září a výsledek je zpracován do plánu na příští školní rok. Základem tohoto druhu činnosti je organizování jarních, letních, podzimních a zimních činností, které jsou považovány za důležitou součást prevence sociálně patologických jevů v chování dětí, žáků, studentů a dospělých.

5.5. Otevřená spontánní činnost

Činnost pro jedince, či skupiny dětí a mládeže, kteří jsou neorganizováni. Tato činnost nemá daná pevná kritéria – začátek a konec akce je veden pedagogicky nepřímo jako dozor.

5.6. Individuální práce, vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

Individuální práce je jednou z forem zájmového vzdělávání a jejím cílem je vyhledávat a podporovat talentované děti, žáky a studenty a umožnit jim jejich rozvoj.

5.7. Organizace přehlídek a soutěží

Soutěže a přehlídky, které vyhlašuje MŠMT nebo zřizovatel se řídí dle jejich časových plánů a pravidel. Soutěže jsou součástí celoročního plánu činnosti.

Interní a externí pracovníci zabezpečují jednotlivé akce po stránce organizační, pedagogické i odborné.

5.8. Odborná činnost

Nabídka metodických listů, uspořádání poznávacích zájezdů tvorba výukových programů, realizace tvůrčích dílen, vypracování a realizace projektů, školení, a jiné.

5.9. Projekty

Projekty a žádosti o dotace jsou podávány v případě vhodných možností. Jejich cílem je hlavně personální podpora, osobnostně profesní, rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí/žáků/účastníků, podpora rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči dětí/žáků/účastníků, spolupráce s veřejností. (např. Šablony apod.)

6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zájmová činnost je dostupná v pravidelné činnosti i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem je vytvářet skutečné rovné podmínky v zájmovém vzdělávání SVC. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami či účastníci ohrožení sociálním vzděláváním mají právo na zájmové vzdělávání, mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám. Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitován podmínkami SVC na všech pracovištích. Účastníkům s lehčím tělesným nebo zdravotním postižením jsou naše činnosti běžně přístupné. Naše činnost je koncipována tak, aby byla dostupná i pro účastníky sociálně znevýhodněné. Většina aktivit je cenově velmi přijatelná.

Pro klienty nadané a talentované se snažíme vytvářet specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat. V případě, kdy nemůžeme poskytnout vhodné podmínky, pomáháme jim vyhledat další subjekty, kde mohou uplatnit a dále rozvíjet své schopnosti a nadání.

6.1. Zájmové vzdělávání žáků s narušenou komunikační schopností

Komunikace je nezbytná pro utváření, udržování a pěstování mezilidských vztahů, je klíčovou oblastí pro získávání vědomostí, dovedností a návyků, které tvoří základ, na němž lze v dalším vzdělávání stavět. Pro děti a žáky s narušenou komunikační schopností je zřízeno pravidelné zájmové vzdělávání v zú Logohrátky. Zařadit účastníka do kroužku lze pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce, který spolupracuje s pověřeným pedagogem volného času. Pedagog volného času disponuje základními speciálně-pedagogickými znalostmi a orientuje se v speciálně-pedagogické problematice. V prostorách budovy SVC II. je zřízena logopedická učebna s potřebným vybavením k rozvoji komunikačních dovedností dětí a žáků.

Na základě celoročního plánu se zaměříme:

- na rozšiřování slovní zásoby,
- formulaci gramaticky správných vět,
- schopnost souvislého mluvního projevu,
- vedení dialogu vzájemně mezi dětmi a vedení dialogu s dospělou osobou,
- na dechová, fonační a artikulační cvičení na motoriku mluvidel,
- na rozvoj fonemického sluchu, zrakového a sluchového vnímání
- na rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky
- na fixaci čistých zvuků jednotlivých hlásek do slov, vět, říkanek
- na reedukaci nesprávně tvořených hlásek různými metodami,
- na automatizaci všech hlásek ve spontánním mluvním projevu.

7. Autoevaluace

V rámci realizace zájmového vzdělávání, zkvalitňování aktivit a procesů je jednoznačně důležité hodnocení, které pomáhá nejen při realizaci zájmového vzdělávání, ale i při dalším plánování, proto je nutné:

- zajistit zpětnou vazbu,
- vést a udržovat dobrý stav administrativy,
- mít pravidelný kontakt se všemi pracovníky,
- provádět hospitace,
- kontrolovat a vyhodnocovat plnění cílů.

8. Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi

Při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházíme z obecně platných předpisů. Dlouhodobý plán proškolení interních a externích pracovníků a pravidelné preventivní kontroly pracovníků jsou součástí ročního plánu.

- SVČ při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků i pedagogů a k možným zdravotním a bezpečnostním rizikům.
- Vytváří příznivé podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně – patologických jevů.
- SVČ stanovuje plán proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP a předává účastníkům zájmového vzdělávání potřebné informace (vyvěšuje provozní řády, proškoluje před jednotlivými typy činností).
- Je vedena a vyhodnocována evidence úrazů pracovníků i účastníků. Účastníci činnosti jsou pojištěni, stejně tak majetek a vybavení SVČ.
- Provoz a režim se řídí Vnitřním řádem SVČ, provozními řády jednotlivých budov a prostor, kde zájmové vzdělávání probíhá.

9. Vize SVČ

Stát se moderním zařízením otevřeným pro širokou klientelu ve městě a celém mikroregionu v okrese Kroměříž je vizí našeho SVČ. Při navyšování počtů klientů /kvantity/ dbát i na dodržení či zvýšení kvality a profesionality vedoucích. Náš cíl – široká škála nabídky ZÚ, jazykových kurzů, příležitostných akcí, bohatá prázdninová činnost a hlavně být místem, kam se lidé všech věkových skupin opětovně vracejí za zábavou i ponaučením.

9.1 Dlouhodobé cíle

Mezi dlouhodobé cíle SVČ patří:

- vytvářet nové příležitosti pro celoživotní zájmové vzdělávání,
- vytvářet podmínky pro spolupráci s jinými subjekty,
- stabilizovat pedagogický tým – interních a externích pracovníků,
- zahájit realizaci projektů z ESF, získávat granty z nadací, pokračovat v získání financí z podprogramů Zlínského kraje,
- zviditelnění zařízení – město, mikroregion, okres, kraj,
- zaměřit se na prevenci patologických jevů u dospívající mládeže.

9.2 Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou zpracovány v plánu činnosti na daný školní rok. Součástí plánu je časový harmonogram všech aktivit na školní rok. Vzdělávací cíle v jednotlivých typech činnosti jsou zahrnuty do ročního plánu zařízení /SVČ/, který je pružný a lze během roku jej upravit, obohatit další aktivity a činnosti, dle požadavků všech věkových kategorií.

10. Podmínky přijímání, průběh a ukončování zájmového vzdělávání

Pravidla přijímání se řídí formami zájmového vzdělávání, vnitřním řádem a organizačním řádem SVČ a souvisejí s platnými právními předpisy, neřídí se správním řádem. Přijímání účastníků k činnosti může být limitováno věkem a kapacitou. Pravidla přihlášení jsou vždy s dostatečným časovým odstupem vyhlášena a zveřejněna dle charakteru činnosti.

Přijímání účastníků nepodléhá správnímu řízení. Účastníkem zájmového vzdělávání se rozumí žák, student, pedagogický pracovník popřípadě i další osoby. Všem účastníkům je zabezpečen rovný přístup k zájmovému vzdělávání.

Účastník pravidelné činnosti se zaregistruje odevzdáním řádně vyplněnou přihláškou, která je základním dokumentem SVČ /§28 školského zákona/. Osobní data a úplata za rok je evidována v TK. Tato evidence klientovi zajišťuje veškerá práva, ale i povinnosti v SVČ.

Přihlášky se vystavují nejen pro pravidelné, ale i pro příležitostné, táborové a víkendové akce.

Přihlášky pro pravidelné aktivity jsou na jeden školní rok - ukončení v měsíci květnu.

Přihlášky pro příležitostné, prázdninové aktivity dle plánu SVČ - ukončení ihned po absolvování činnosti.

Klienti na našem zařízení neobdrží žádné absolventské, či jiné osvědčení.

11. Obsah zájmového vzdělávání

K obsahu zájmového vzdělávání patří především princip dobrovolnosti. Jde zde o výchovně vzdělávací činnosti: zájmové, odpočinkové, rekreační, společensky prospěšné – ekologické, doplnění a rozšiřování znalostí cizích jazyků.

Hlavním smyslem a cílem vzdělávání je obohatit klienty o souhrn klíčových kompetencí, který je pro jednotlivce dosažitelný a připravit je tak na další sebevzdělávání a uplatnění ve společnosti.

Osvojování klíčových kompetencí je proces náročný a postupně připravuje jedince k uplatnění ve společnosti.

Utváření a rozvíjení obsahu klíčových kompetencí napomáhá jedinci k získání sebevzdělávání a tím zařazením do pracovního procesu a seberealizaci.

Cílové skupiny

děti mateřských škol / 3 – 6 let /

žáci základních škol / 6 – 15 let /

žáci středních škol / 16 – 26 let /

rodiče a děti, neziskové organizace, učitelé MŠ, ZŠ, široká veřejnost.

ODDĚLENÍ UMĚNÍ A KULTURY

Charakteristika oddělení:

V rámci oddělení se snažíme rozvíjet nejenom estetické cítění – cit pro krásu a umění, ale také se zabýváme a seznamujeme klienty s různými výtvarnými technikami v rámci zájmového útvaru Dívkův klub a Keramika. V zájmovém útvaru Hulíňáček se u klientů rozvíjí vztah k folkloru, lidovému tanci a zpěvu.

U klientů směřujeme k plnění těchto klíčových kompetencí:

- bezpečně a účinně manipuluje s nástroji, dodržuje vymezená pravidla,
- získává základní a praktické dovednosti a návyky z různých oblastí,
- seznamuje se s vybranými materiály a jejich vlastnostmi, volí a používá vhodné nástroje, nářadí, pomůcky,
- osvojuje si zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienu práce, základy organizace a plánování práce,

- projevuje smysl pro tvořivost,
- získává praktické i teoretické poznatky o malbě, kresbě, grafických technikách, užitém umění, o práci s různými materiály o modelování a prostorovém vyjádření,
- rozvíjí a prohlubuje svůj vztah k výtvarnému umění a celé oblasti výtvarné kultury,
- při práci s výtvarným materiálem dodržuje hygienická pravidla,
- rozvíjí intonační dovednosti při pěveckých činnostech,
- probouzí rytmické cítění pomocí hudebních nástrojů,
- zlepšuje své pohybové dovednosti při tanci.

Výchovně vzdělávací strategie:

- vedeme klienty ke správným způsobům užití materiálu, nástrojů a vybavení,
- vedeme klienty k vyhledávání, shromažďování, třídění a porovnávání informací, k používání odborné terminologie,
- vedeme klienty k využívání vlastních zkušeností, nalézání souvislostí mezi získanými poznatky a jejich použitím v praxi,
- umožňujeme klientům prezentovat výsledky své práce,
- střídáme různé formy a metody práce, aby klient zjistil, která mu nejlépe vyhovuje,
- vedeme klienty k využívání dříve nabytých poznatků k získávání nových zkušeností,
- seznamujeme klienty s našimi kulturními tradicemi, kulturním dědictvím,
- nabízíme různé aktivační metody podporující samostatnost a tvořivost,
- připravujeme klienty na účast na soutěžích a přehlídkách.

ODDĚLENÍ PRACOVNĚ TECHNICKÉ

Charakteristika oddělení:

V tomto oddělení se snažíme nabídnout klientům kroužky pracovní technického zaměření – Debrujář, Kuchtík, které rozvíjejí jemnou motoriku a přesnost v manuální práci, odborné znalosti, trpělivost, vytrvalost a chuť do práce. Snažíme se, aby jejich práce byla prezentována na veřejnosti nejenom výstavami, ale také pořádáním různých soutěží.

U klientů směřujeme k plnění těchto klíčových kompetencí:

- bezpečně a účinně manipuluje s nástroji, dodržuje vymezená pravidla,
- seznamuje se s vybranými materiály a jejich vlastnostmi, volí a používá vhodné nástroje, nářadí, pomůcky,
- osvojuje si zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienu práce, základy organizace a plánování práce,
- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky,
- samostatně experimentuje, vnímá a řeší problémové situace,

- efektivně organizuje svou práci,
- vybírá a využívá vhodné způsoby a metody pro efektivní učení/činnosti, propojuje získané poznatky do širších celků, nalézá souvislosti,
- tvořivě přistupuje k řešení problému, vyhledává vhodné informace, pracuje s nimi a nalézá řešení,
- seznamuje se s nutností šetrně zacházet jak s materiály, tak s výtvary a produkty lidské práce,
- vytváří si pozitivní vztah k manuálním činnostem,
- při práci s materiálem dodržuje hygienická pravidla.

Výchovně vzdělávací strategie:

- vedeme klienty ke správným způsobům užití potravin/materiálu, nástrojů a vybavení,
- vedeme klienty k vyhledávání, shromažďování, třídění a porovnávání informací, k používání odborné terminologie,
- vedeme klienty k využívání vlastních zkušeností, nalézání souvislostí mezi získanými poznatky a jejich použití v praxi,
- umožňujeme klientům prezentovat výsledky své práce,
- střídáme různé formy a metody práce, aby klient zjistil, která mu nejlépe vyhovuje,
- vedeme klienty k využívání dříve nabytých poznatků k získávání nových zkušeností,
- seznamujeme klienty s riziky spojenými s nesprávným používáním nástrojů a nedodržováním zásad bezpečnosti práce.

ODDĚLENÍ TĚLOVÝCHOVY A SPORTU

Charakteristika oddělení:

V tomto oddělení se snažíme nabídnout klientům zájmové útvary zaměřené na jednotlivé sporty a pohybovou aktivitu. Jedná se o zájmový útvar Fitness Jumping (trampolíny), Step by Step (taneční podložky) a MXM (cyklistický oddíl).

Snažíme se, aby se dosažené výsledky v jejich činnosti co nejvíce prezentovaly na veřejnosti, turnajích a soutěžích. Pestrost sportovních kroužků se v daném roce řídí poptávkou klientů.

U klientů směřujeme k plnění těchto klíčových kompetencí:

- dodržuje vymezená pravidla nejen při práci v týmu,
- získává základní praktické i teoretické dovednosti v oblasti sportu a pohybových aktivit,
- při hrách a soutěžích uplatňuje pravidla „fair play“,
- rozvíjí své schopnosti a dovednosti,
- účinně spolupracuje ve skupině,
- je empatický, odmítá hrubé násilí a útlak,

- podílí se utváření příjemné atmosféry v týmu,
- aktivně naslouchá promluvám druhých lidí, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor,
- přizpůsobuje se práci v týmu a prostředí,
- dbá na bezpečnost vlastní i druhých,

Výchovně vzdělávací strategie:

- dodáváme důvěru,
- napomáháme dle potřeby při cestě ke správnému řešení,
- vedeme žáky ke koncentraci na pracovní výkon, jeho dokončení dodržení vymezených pravidel,
- využíváme kladného hodnocení k motivaci pro další sportovní a pohybovou činnost,
- pomáháme každému klientovi zažít úspěch,
- v průběhu činnosti zohledňujeme rozdíly v pracovním tempu jednotlivých klientů,
- požadujeme dodržování dohodnutých postupů a kvality,
- seznamujeme je s pravidly bezpečného chování při pohybových aktivitách,
- k žákům přistupujeme individuálně, vycházíme z reálných možností jednotlivých klientů,
- podporujeme v dětech povědomí, že dobrá tělesná kondice je nedílnou součástí dobré duševní kondice,
- snažíme se probouzet v dětech zdravé sebevědomí,
- vedeme děti ke zdravému životnímu stylu.

DĚTSKÝ KLUB OSKÁREK

Charakteristika oddělení:

Jedná se o zařízení pro zájmovou i vzdělávací činnost rodičů s dětmi od 18 měsíců do 3 let. Prostory a pomůcky, odpovídají věku a potřebám dětí i charakteru činnosti, která zde probíhá.

U klientů směřujeme k plnění těchto klíčových kompetencí:

- rozvíjí své schopnosti a dovednosti,
- komunikuje na odpovídající úrovni,
- získává základní a praktické dovednosti a návyky z různých oblastí,
- seznamuje se s vybranými cvičebními pomůckami,
- osvojuje si jednoduché hygienické návyky,
- osvojuje si zdravotní a pohybové návyky,
- přizpůsobuje se kolektivu a prostředí,
- zapojuje se s pomocí rodiče do kolektivních her a aktivit,
- rodiče - navazují nové kontakty, přispívají k práci skupiny.

Výchovně vzdělávací strategie:

- vytváříme motivační prostředí,
- rozvíjíme pohybové a motorické dovednosti,
- rozvíjíme verbální i neverbální formy komunikace,
- seznamujeme klienty s našimi kulturními tradicemi,
- nabízíme různé motivační metody podporující samostatnost a tvořivost,
- zařazujeme hry a činnosti přiměřené dané věkové skupině,
- děti nepřeceňujeme ani nepodceňujeme,
- snažíme se o celkový harmonický rozvoj osobnosti dětí – rozvoj slovní zásoby, hrubé a jemné motoriky,
- vedeme k pochopení a dodržování rytmu pracovního dne (činnosti)→snadnější začlenění do kolektivu.

ODDĚLENÍ SPOLEČENSKOVĚDNÍ (JAZYK A KOMUNIKACE)

Charakteristika oddělení:

V rámci zájmového útvaru se zaměřujeme na poskytování individuální logopedické péče klientům. Výuka probíhá v dostatečně materiálně vybavených prostorech.

U klientů směřujeme k plnění těchto klíčových kompetencí:

- učí se správnému dýchání a výrazné artikulaci hlásek,
- procvičuje fonemický sluch a fonemické uvědomování,
- rozvíjí gymnastiku mluvidel,
- zvládá rytmizaci jednoslabičných a víceslabičných slov,
- vyvozuje hlásky: čisté zvuky fixuje ve slabikách, ve slovech- hláska na počátku, uprostřed a na konci slova, slovní spojení, věty, užití v běžné řeči – automatizace,
- rozvíjí slovní zásobu,
- rozvíjí gramatickou stavbu vět a jazykový cit,
- rozvíjí vyjadřovací schopnosti, mluvní apetit a pohotovost,
- učí se vést dialog a dodržovat pravidla dialogu.

Výchovně vzdělávací strategie:

- pomáháme klientům rozpoznat vlastní možnosti a samostatně vyhledávat nástroje k odstranění problému,
- seznamujeme klienty s různými metodami učení,
- umožňujeme klientům prezentovat výsledky své práce,
- střídáme různé formy a metody práce, aby klient zjistil, která mu nejlépe vyhovuje,
- vedeme klienty k využívání dříve nabytých poznatků k získávání nových zkušeností,
- pomáháme klientům rozvíjet vztah k jazyku a komunikaci,
- podporujeme klienty v získávání sebedůvěry.

TÁBOROVÁ ČINNOST

Charakteristika činnosti:

Délka táborové činnosti vychází ze zaměření a druhu táborové činnosti. Táborová činnost probíhá v měsíci červenci a srpnu příslušného školního roku, či v období prázdnin v daném školním roce (jarní/podzimní prázdniny). Realizace je závislá na poptávce klientů. Program se řídí motivací tábora.

Obvyklé druhy táborové činnosti:

- pobytový tábor – 14 denní. Probíhá na rekreačním středisku Ondráš. Obvyklé zaměření bývá většinou všeobecné.
- příměstské tábory - mohou být zaměřeny na jednu zájmovou oblast (přírodovědný, vědecký, výtvarný, sportovní...) + doplnění táborovou činností nebo bez zaměření – tábor všeobecný.

U klientů směřujeme k plnění těchto klíčových kompetencí:

- účastník se naučí znalosti a dovednosti v zaměření jednotlivých táborů,
- dokáže být za sebe zodpovědný, trpělivý a vytrvalý,
- je schopen být samostatný,
- umí hrát fair play,
- zvládne pracovní režim táborů,
- umí pracovat ve skupině a týmu,
- získá pozitivní vztah k sobě samému i okolí,
- naučí se překonávat překážky,
- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti,
- dokáže se začlenit do společnosti,
- umí relaxovat a uvolnit se,
- naučí se smysluplně naplňovat volný čas,

Výchovně vzdělávací strategie

- naučit znalostem a dovednostem v zaměření jednotlivých táborů,
- podpořit rozvoj smyslu pro zodpovědnost,
- vést k samostatnosti,
- posilovat pozitivní vztah k okolí (společnost, příroda, kulturní dědictví, ekologie),
- upevňovat pracovní návyky,
- rozvíjet schopnost komunikace,
- rozvíjet individuální schopnosti,
- umožnit rozvoj týmové práce,
- rozvíjet pohybové a sportovní schopnosti,

- vést ke schopnosti přijmout vlastní chybu a poučit se z ní,
- vést k trpělivosti a vytrvalosti,
- dodržovat obecné zásady bezpečnosti a hygieny při práci,
- posilovat pohyb, uvolnění, relaxaci,
- naplňovat smysluplně volný čas.

11.1 Klíčové kompetence:

Zájmová činnost:

- nejdůležitější součástí zájmového vzdělávání,
- obsahem je uspokojení, rozvíjení, a kultivace zájmů, potřeba rozvoje spec.schopností,
- utváří životní styl a orientaci jedince.

Odpočinková činnost:

- mezi ně patří méně náročné aktivity – procházky, výlety, besedy, rozhovory, četba, sběratelství, hudební produkce, ruční práce a jiné,
- tyto aktivity napomáhají k rychlému odstranění stresů, únavy a dochází k celkovému uvolnění.

Rekreační činnost:

- napomáhá duševnímu a tělesnému vývoji jedince, pomocí sportovnímu tělovýchovného a turistického vyžití,
- tato činnost utváří vztah k fauně a floře, ekologii, neboť aktivity, rozvíjí vnímavost a cit k lidem, prostředí i vztah k přírodě.

Sebeobslužná činnost:

- náplní této činnosti je osobní hygiena, čistota prostředí, společenské chování, práce s informacemi,
- vede jedince k soběstačnosti, k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a jiným společenským hodnotám.

Společensky prospěšná činnost:

- utváří u jedince vztah k přírodě – ekologie,
- napomáhá zapojit jedince do veřejně prospěšných aktivit a tak v něm rozvíjet smysl pro pořádek vztah k městu a jeho okolí.

12. Nástroje hodnocení

- informace o činnosti, hospodaření pro zřizovatele – výroční zprávy,
- autoevaluace pracovníků,
- zpětná vazba – ankety, dotazníky, rozhovory, průzkumy,
- využití finančních zdrojů a materiálních podmínek,
- rozbory činnosti – statistiky.

13. Závěr

Tento vzdělávací program je určen pro vnitřní potřebu Střediska pro volný čas dětí a mládeže Hulín.

Vstupuje v platnost k 3.10. 2019 (2019 – 2023). Aktualizován 27. 8. 2024

S jeho zněním byl seznámen zřizovatel a je k dispozici všem pracovníkům.

Školní vzdělávací program byl sestaven s aktivní pomocí všech pracovníků SVČ Hulín.

Školní vzdělávací program je dokument, který je průběžně aktualizován podle podmínek, které mohou v průběhu školního roku vzniknout.

Dodatky zpracovává ředitelka z podkladů a podle požadavků pracovníků.

Tento ŠVP je chápán jako materiál, který budeme doplňovat, měnit, dotvářet, inovovat, renovovat a aktualizovat.

Na základě hodnocení byla provedena korekce dlouhodobých cílů především s ohledem na:

- charakteristiku ŠVP a dalších programových materiálů,
- zájmy a očekávání účastníků, jejich rodičů, zřizovatele,
- personální, materiální a finanční podmínky,
- tradice našeho zařízení,
- konkurenční prostředí.

ŠVP je pravidelně doplňován a aktualizován dle změny podmínek, či požadavků nejdéle vždy jednou za 4 roky a dle potřeby zařízení.

14. Přílohy k ŠVP

1/ výchovně vzdělávací proces SVČ

1/ Výchovně vzdělávací proces SVČ

