

Středisko pro volný čas dětí a mládeže Hulín, příspěvková organizace

Nábřeží 696, 768 24 Hulín

IČO 71230955

Bankovní spojení: Komerční banka a.s. č.ú. 8319330227/0100

Tel.č. 602748395, email: klubickohulin@atlas.cz, www.svchulin.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

I.

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád Střediska pro volný čas dětí a mládeže, Hulín (dále jen SVČ) vydává ředitelka organizace na základě § 30 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005, o zájmovém vzdělávání.

Vnitřní řád upravuje především:

- práva o povinnosti SVČ Hulín
- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců v SVČ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými dalšími pracovníky,
- zásady úplaty za zájmové vzdělávání,
- provoz a vnitřní režim SVČ,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem SVČ ze strany dětí, žáků a studentů.

II.

Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

III.

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Práva účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ZV) jsou dána zejména § 21 odst. (1) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy. Povinnosti účastníků jsou dány zejména § 22 odst. (1) a (2) školského zákona a dalšími obecně platnými předpisy.

Účastníci činností SVČ Hulín mají především právo:

- a) účastnit se činností SVČ Hulín v plném rozsahu a bez omezení podle pravidel
- b) stanovených pro jednotlivé formy činností,
- c) na informace o průběhu zájmového vzdělávání
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a záležitostem, které se týkají jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich názorům bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci účastníků mají práva uvedená pod písmenem b), c), d).

Účastníci činností SVČ Hulín mají především povinnost:

- a) řádně docházet a účastnit se činností, na které si podali přihlášku,
- b) uhradit úplatu za činnost, ke které se přihlásili, pokud je pro tuto činnost stanovena,
- c) dodržovat vnitřní řád SVČ Hulín a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pracovníků SVČ Hulín vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- e) omlouvat svoji nepřítomnost v činnostech, na které si podali přihlášku,
- f) oznámit SVČ Hulín údaje podle §28 odst. 3, které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

- a) zajistit, aby se nezletilý účastník účastnil činností, na které si podal přihlášku,
- b) na vyzvání ředitelky SVČ Hulín se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte,
- c) informovat SVČ Hulín o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činností,
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte v činnostech, na které je přihlášeno,
- e) oznámit SVČ Hulín údaje podle §28 odst. 3, které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

IV.

Činnost SVČ Hulín

Činnost SVČ se uskutečňuje ve více oblastech zájmového vzdělávání (Vyhláška č.74/2005 §2). SVČ může poskytovat metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání případně školám a školským zařízením. V souladu s vyhl. č.55/2005 se podílí na organizaci soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání.

SVČ vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Přesný rozsah činnosti je vymezen Vzdělávacím programem SVČ a Plánem činnosti na konkrétní školní rok.

V.

Úplata za zájmové vzdělávání

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí vyhl. č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, část třetí, § 11 – 12.

VI.

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech

Úplata za pravidelnou činnost v zájmových útvarech se stanovuje v souladu s §11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, a to na období školního roku (ceník, vydaný ředitelem SVČ vždy na konkrétní školní rok). Součástí ceníku jsou i podmínky splatnosti a způsobu platby.

O přijetí účastníka v zájmovém útvaru se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

- a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
- b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

VII.

Úplata za další formy zájmového vzdělávání.

Úplata se stanovuje i pro další formy ZV, a to vždy v souladu s charakterem akcí, v souladu s pravidly financování SVČ a zřizovatele. Výše úplaty k jednotlivým činnostem je zveřejňována a uváděna na informačních propagačních materiálech, na přihláškách na akce.

Pro jednu činnost či akci může být ředitelem SVČ stanoveno více úplat.

VIII.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ZV

Účastníci jsou povinni dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pravidla jsou vydávána písemně formou vnitřní směrnice nebo ústně. V odborných učebnách a klubovnách platí vnitřní řády těchto prostor. Závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, se ohlašují v kancelářích pedagogů, které současně plní úlohu ohlašovny požáru.

Knihy úrazů a záznamy jsou uloženy u ředitelky SVČ. V případě úrazu se postupuje podle směrnic BOZP a při evidenci podle vyhl.č.64/2005 Sb..

Všichni účastníci zájmové činnosti SVČ jsou pojištěni (na úraz a odcizení věci).

Účastníci nevnášejí do zařízení věci, které nesouvisí s činností, zejména věci nebezpečné. Vnesení zbraně a jiné nebezpečné věci je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

- účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC
- účastníci zájmového vzdělávání se chovají při pobytu v SVČ Hulín a na akcích organizovaných SVČ Hulín tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- účastníkům ZÚ je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- na základě písemného souhlasu rodičů zajišťují pedagogičtí pracovníci doprovázení dětí ze SVČ do ZUŠ/ZÚ. Při doprovázení přebírá pedagog za žáka plnou zodpovědnost.
- při přecházení účastníků na místa konání akcí či ZÚ mimo budovu SVČ Hulín se všichni řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející osoba klienty zvláště poučí o bezpečnosti
- pro zájezdy a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy
- při konání ZÚ v jiných budovách, tělocvičnách, při konání akcí v zotavovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů vedoucích ZÚ a pracovníků těchto zařízení

- všichni interní i externí pracovníci SVČ Hulín jsou na začátku školního roku proškoleni a seznámeni s podmínkami zajištění BOZP, PO, Vnitřním řádem SVČ Hulín
- vedoucí ZV jsou povinni, všemi dostupnými prostředky (sms, mail, webové stránky, vzkaz apod.), informovat ředitelku SVČ Hulín, zákonné zástupce, popř. účastníky zájmového vzdělávání o zrušení hodiny, akce, či jiné činnosti SVČ Hulín z důvodu náhlé absence
- vedoucí ZÚ jsou povinni proškolit a seznámit účastníky zájmového vzdělávání vždy jejich první vyučující hodinu s vnitřním a řádem, BOZP, PO a provést o tom záznam. O průběhu jednotlivých hodin vedou vedoucí zápisy v deníku, kde zaznamenají počet přítomných dětí, náplň hodiny. Na začátku školního roku vytvoří celoroční plán práce, po ukončení činnosti provedou zápisem v deníku zhodnocení kroužku, zodpovídají za správné vedení této dokumentace
- vedoucí táborů jsou proškoleni před konáním táborů, zodpovídá ředitelka popř. její zástupce
- pro případ požáru jsou vedoucí proškoleni v oblasti požární prevence, s evakuačním plánem apod.
- úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu zájmového vzdělávání, jsou účastníci povinni ohlásit ihned svému vedoucímu nebo pracovníkovi SVČ Hulín. Vedoucí následně tuto událost zapíše do knihy úrazů a ohlašuje ředitelce
- pokud se poranění či úraz vyskytne na zotavovacích akcích, jsou tyto zapsány do knihy úrazů této akce, které jsou uloženy u zdravotníka pořádané akce.
- způsob zápisu do knihy úrazů, záznam o úrazu, hlášení úrazu, zasílání záznamu o úrazu se řídí vyhláškou č. 64/2005 Sb. v platném znění

IX.

Zákaz kouření v SVČ Hulín

V budovách SVČ a při akcích platí zákaz kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

X.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace

Ochrana před sociálně patologickými jevy a diskriminací zahrnuje preventivní a represivní opatření proti rizikovému chování (šikana, drogy, kriminalita) a nerovnému zacházení (rasismus, xenofobie) a jiným formám rizikového chování.

XI.

Zneužívání návykových látek

Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování. Platí přísný zákaz užívání návykových látek v době činnosti a při akcích pořádaných SVČ. Pokud se zjistí porušení tohoto zákazu, bude tento případ individuálně projednán s ředitelem a bude neprodleně rozhodnuto o potrestání. Distribuce návykových látek je důvodem k neprodlenému projednání a mimořádnému postupu.

XII.

Zacházení s majetkem SVČ a majetkem ostatních osob

Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy i s majetkem ostatních osob. Vznikne-li škoda úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, bude její náhrada na viníkovi vymáhána. Škoda se ihned po jejím zjištění hlásí prostřednictvím vedoucího zú dané činnosti v kanceláři ředitelky. Věci nalezené se ihned odevzdávají v kanceláři pedagogů.

XIII.

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČ

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČ mohou podávat účastníci samostatně nebo prostřednictvím vedoucích činností.

Stížnosti, připomínky a další podněty mohou účastníci podávat i na adresu klubickohulin@atlas.cz . SVČ řeší všechny takto obdržené podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a adresu bydliště.

XIV.

Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

V SVČ Hulín není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

V SVČ není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

XV.

Komunikační systém

1. Zaměstnanci mají přístup k řediteli zařízení vždy, kdy je na pracovišti a kdy to dovolují jeho pracovní povinnosti.
2. Záležitosti, které nesnesou odkladu a vyžadují zásahu ředitele nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, je třeba vyřídit ihned.
3. Informace jsou postupovány pracovníkům přes internet, mailovou poštou, Dále pak jako informační plochy slouží vývěsky a propagační tabule SVČ.
4. Veškeré informace o chodu SVČ, zájmových útvarech, změnách činnosti budou sdělovány ředitelce SVČ písemně.

XVII.

Zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.dubna 2019 (dále „GDPR“) a Zákona o ochraně osobních údajů č.101/2000 Sb. v platném znění. Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány pouze pro plnění této dohody.

XVI.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 2.9.2025 a stává se součástí organizačního řádu SVČ Hulín.

Hulín 2.9.2025

zpracovala: J. Zachariášová
ředitelka SVČ