

# INFORMAČNÍ SYSTÉM DOMEČEK

Pro koho je klientské centrum určeno:

- pro rodiče
- pro účastníky

Co lze v klientském centru vykonávat:

- přihlašovat sebe / své děti na **kroužky, akce a tábory**
- měnit osobní údaje účastníků
- kontrolovat zpracování přihlášek (jejich momentální stav)
- stáhnout přihlášku či další dokumenty
- prodloužit účast na kroužku
- kontrolovat přijaté platby či nezaplacené položky

POSTUP REGISTRACE DO KLIENTSKÉHO CENTRA (on-line registrace):

Po otevření stránky <https://svchulin.iddm.cz/prihlaseni> se zobrazí úvodní strana Klientského centra, kde máte vpravo nahoře na výběr ze tří možností: „**Přihlášení**“, „**Nový účet**“ a „**Obnovení hesla**“.

**Pro prvotní přihlášení** je nutné si nejprve **vytvořit NOVÝ ÚČET**. Zde vyplníte všechny údaje (heslo si volíte svoje vlastní) a kliknete na „Registrovat“. Na e-mail vám přijde automaticky vygenerovaná zpráva s potvrzením registrace. Pro správné dokončení registrace je potřeba kliknout na odkaz uvedený v e-mailu. Tento mechanismus slouží k ověření vlastnictví Vaší e-mailové adresy. Poté je možné se přihlásit.

Pokud se do klientského centra pomocí výše uvedeného **postupu zaregistruje účastník**, jsou k jeho účtu po přihlášení automaticky připojeni všichni účastníci, kteří mají v databázi shodnou e-mailovou adresu.

Přihlášení do klientského centra (on-line přihlášení)

**Vyplňte přihlašovací údaje:** e-mailová adresa a vámi zadané heslo.

Po úspěšném přihlášení se **na úvodní stránce zobrazí přehled všech účastníků**, které máte se svým účtem svázané (u nových registrací tady nebude nic). Kdykoli po kliknutí na položku nabídky "Úvod" se zobrazí přehled účastníků, jejich přihlášek, stavu přihlášek a plateb.

Přihlášení na kroužek, akci či tábor (online přihlášky)

V horní liště klikněte na políčko Kroužky, Akce, Tábory dle toho, kam právě potřebujete přihlásit. **Pokud se přihlašujete na konkrétní kroužek/tábor přes web**, otevře se vámi vybraný kroužek/tábor a nemusíte ho již hledat.

Následuje **postup pro přihlášení do kroužku** (postup přihlášení na akce či tábory je obdobný):

- **Zobrazí se výpis kroužků.** V pravé části lze tyto kroužky filtrovat podle zaměření, dne konání a místa konání.
- **Klikněte na kroužek, na který chcete jednoho či více účastníků přihlásit.** Zobrazí se popis kroužku a jeho základní informace. Po kliknutí na červené tlačítka vpravo „Přihlásit“ se vám zobrazí účastníci, které lze přihlásit včetně možnosti **zadat nového účastníka**, typ přihlášky, typ školy, odchod domů, informace o kroužku a předpis platby.
- **Vyberte, koho chcete přihlásit a vyplňte výše uvedené položky) a pokračujte kliknutím na červené tlačítko „Pokračovat“.**
- Přejdete na kartu „Údaje“, kde jsou shrnuty informace o účastníkovi. Zde zkontrolujte, zda souhlasí všechny údaje, popřípadě je opravte. Pokud je vše v pořádku, klikněte na tlačítko „Pokračovat“. U nového účastníka je potřeba tyto údaje vyplnit.

- Na poslední kartě s názvem „Podmínky“ si přečtete informace o nakládání s osobními údaji a zvolte jednu z možností u souhlasů se zpracováním osobních údajů. Dále si přečtete „Prohlášení“, zde je nutné zaškrtnout políčko "Souhlasím s podmínkami", a „Postup schvalování přihlášky“.
- **Klikněte na tlačítko "Přihlásit"**. V tuto chvíli se přihláška odeslala a čeká na schválení.
- Na e-mail Vám přijde informace o zpracování přihlášky. Tuto přihlášku schvaluje oprávněný pracovník SVČ, který může stav přihlášky změnit na "přihlášen", "zamítnut" či "náhradník" - podle situace v daném kroužku. Pokud je to možné a člena lze přihlásit, odešle oprávněný pracovník závaznou přihlášku s dalšími informacemi, kterou můžete najít na stránce „Úvod“.

### Odhlášení účastníka (z kroužku, tábora, akce)

**Pro odhlášení účastníka (z kroužku, akce či tábora) je nutné kontaktovat pracovníky SVČ.**

V klientském centru odhlašovat nelze.

### Potřebuji změnit osobní údaje účastníků

Vyberte účastníka, u kterého potřebujete upravit osobní údaje. Klikněte na jakoukoliv jeho přihlášku na kroužek/akci/tábor a v levém sloupci v sekci „ Možnosti přihlášky“ vyberte položku „Změna kontaktních údajů“. Provedte úpravu a klikněte na tlačítko „Uložit“.

**Datum narození a rodné číslo zde nelze z bezpečnostních důvodů změnit.** V případě potřeby nás kontaktujte.

### Potřebuji změnit heslo

- V horní liště zvolte políčko "Nastavení".
- Objeví se vám možnost změnit své osobní údaje (jméno a příjmení) a heslo.
- Jakoukoliv změnu je nutné potvrdit kliknutím na červené tlačítko.

### Odhlášení z klientského centra

Z klientského centra se odhlásíte kliknutím na ikonu „Odhlásit“ vpravo nahoře.

### Zapomněli jste heslo?

- V horní liště zvolte "Obnovení hesla".
- Zadejte e-mailovou adresu, kterou jste uváděli při registraci, a zatrhněte, že nejste „robot“.
- Po kliknutí na „Odeslat“ se na Vámi zadaný e-mail odešle zpráva s odkazem na obnovení hesla.
- Navštivte svůj e-mail a otevřete si zprávu ze SVČ Klubko a klikněte na odkaz pro obnovení hesla.
- Do zobrazeného okna napište své nové heslo a klikněte na „Uložit“.
- Nyní se můžete přihlásit ke svému klientskému účtu s novým heslem.